

**Lưu ý:** Thí sinh lưu cả 03 phần thi Word, Excel, Powerpoint theo quy định như sau:

- Phần Word                   D:\CA1\SBD.doc
- Phần Excel                   D:\CA1\SBD.xls
- Phần Powerpoint       D:\CA1\SBD.pptx

Trong đó SBD là số báo danh của thí sinh (Ví dụ: Số báo danh có dạng **K26-104**)

### ĐỀ 1:

**Câu 1:** Tạo mới 1 trình chiếu trên nền theme **Opulent** (2đ).

Vào chế độ Slide Master view để:

- Thay đổi dấu đề mục cấp 1 và 2 giống như slide 2 (3đ).
- Chèn hình ClipArt (có thể chọn hình khác) ở slide 2 và 3 (2đ).

**Câu 2:** Trở lại chế độ Normal view để nhập nội dung 3 slide như 3 hình bên cạnh:

- Slide 1: chọn đúng kiểu WortArt cho tiêu đề (2đ).
- Slide 2: chú ý canh lề đúng như trong hình (2đ).
- Slide 3: dùng sơ đồ SmartArt (3đ).

Dùng chức năng Header & Footer để hiển thị số thự slide và Footer (thí sinh gõ tên mình vào phần “Tác giả”) (2đ).

### **Câu 3:**

- Tạo hiệu ứng transition kiểu **Random** cho 3 slide, tự lật trang sau 8 giây không cần nhấp chuột (2đ).
- Tạo hiệu ứng Emphasis dạng Grow/Shrink phóng to 120% cho **từng đối tượng** trong sơ đồ SmartArt ở slide 3 (2đ).

